



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.08.2025

№ 266-р

г. Ейск

Об утверждении Порядка организации проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В целях реализации Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н, в соответствии со статьей 67 Устава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края:

1. Утвердить Порядок организации проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Полупанов М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://yeiskraion.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Р.Ю. Бублик

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
от 06.08.2025 № 266-р

ПОРЯДОК

**организации проведения мониторинга достижения
результатов предоставления субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в
том числе бюджетным и автономным учреждениям,
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг**

1. Порядок организации проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и регламентирует проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее соответственно – районный бюджет, мониторинг, субсидии, получатели субсидий).

Порядок не распространяется на проведение мониторинга в отношении субсидий, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Краснодарского края.

2. Порядок разработан для:

обеспечения достижения результатов предоставления субсидий, значения которых определены в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий;

предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств) или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

3. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

4. Мониторинг проводится:

главными распорядителями бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель бюджетных средств);

финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район (далее – финансовое управление).

5. В целях проведения мониторинга используются типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении 1 к настоящему Порядку.

6. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

7. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее – Отчет),

формируемого получателем субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

8. В случае если для достижения результатов предоставления субсидий решениями о порядке предоставления субсидий, принятыми в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780, правовыми актами муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, регулирующими предоставление субсидий, принятыми в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам на основании договоров о предоставлении таких средств (далее – иные лица), положения настоящего Порядка, предусмотренные:

для главного распорядителя бюджетных средств, – распространяются на

получателя субсидии;

для получателя субсидии, – распространяются на иных лиц.

9. Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

Показатели Отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).

10. Получатель субсидии направляет Отчет главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Главный распорядитель бюджетных средств на основании представленных получателями субсидии Отчетов формирует и представляет в финансовое управление по электронным каналам связи и на бумажном носителе информацию о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Информация о мониторинге) в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 5 февраля – за отчетный финансовый год).

11. Информация о мониторинге формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала соответствующего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.

В случае необходимости финансовое управление запрашивает у главного распорядителя бюджетных средств дополнительную информацию.

12. Информация по итогам проведенного мониторинга финансовым управлением размещается на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Заместитель главы муниципального
образования Ейский муниципальный
район Краснодарского края,
начальник финансового управления



—Е.В. Карпухина

Приложение 1

к Порядку организации проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

ТИПЫ субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек

Типы субсидий	Типы результатов предоставления субсидий	Типы контрольных точек
1	2	3
1. Субсидии для последующих выплат физическим лицам (в том числе гранты - премии)	Социальное обеспечение и иные выплаты населению Выплаты физическим лицам	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат. Принято обязательств, %. Выплаты осуществлены.
2. Субсидии на оказание услуг	Оказание услуг (выполнение работ)	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работ).

1 (выполнение работ)	2	3
		Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение. Услуга оказана (работы выполнены).
	Проведение образовательных мероприятий	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы). Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение. Услуга оказана (работы выполнены). Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы). Начато оказание образовательных услуг. Образовательные мероприятия завершены.
	Проведение массовых мероприятий	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы). Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение. Услуга оказана (работы выполнены). Утверждена концепция мероприятия/положение о мероприятии. Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия. Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта). Подготовлена программа мероприятия. Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия.
	Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы). Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение. Услуга оказана (работы выполнены). Утвержден дизайн-проект. Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации. Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ. Проведен конкурс по выбору исполнителя работ.

1	2	3
	Проведение информационно-коммуникационной кампании	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы). Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение. Услуга оказана (работы выполнены). Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению. Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению.
	Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	Сформированы (утверждены) технические документы для создания (развития) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы). Создан (завершено развитие) информационно-телекоммуникационный сервис (информационно-телекоммуникационного сервиса) (информационной системы). Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован (аттестована) и сертифицирован (сертифицирована) по требованиям безопасности информации; Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен (введена) в промышленную эксплуатацию. Разработан прототип программного обеспечения. Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен (введена) в опытную эксплуатацию. К информационно-телекоммуникационному сервису (информационной системе) подключены пользователи. Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы).
	Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной)	Начата (начаты) научно-исследовательская, опытно-конструкторская и технологическая работа (работы). Завершена (завершены) научно-исследовательская, опытно-конструкторская и технологическая работа (работы) (учет заключительного отчета). Утверждены (размещены) тематики научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы. Разработаны технические задания на выполнение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ. Проведены патентные исследования. Завершен этап научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы.

1	2	3
		Разработаны и реализованы требования по стандартизации и унификации создаваемых образцов продукции. Разработана техническая документация, изготовлены макеты по эскизным конструкторским документам. Зарегистрированы сведения о выявленном результате интеллектуальной деятельности. Зарегистрированы сведения о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности. Зарегистрированы сведения об использовании результата интеллектуальной деятельности.
	Создание (реорганизация) организации (структурного подразделения)	Принято решение о создании (реорганизации) организации (структурного подразделения); Осуществлена государственная регистрация организации (только при создании (реорганизации) организации). Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (структура управления и кадры). Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (имущество, финансы). Получены лицензии, соответствующие видам деятельности организации (структурного подразделения) (в случае выполнения организацией лицензируемых видов деятельности).
	Организация международного сотрудничества	Соглашение об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) / рамочное соглашение подписано.
	Исполнение международных обязательств	Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано. Взнос в международную организацию / платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами / безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены. Утвержден план проведения мероприятий в сфере международного сотрудничества. Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены. Проект рамочного соглашения согласован с заинтересованными сторонами.
3. Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг	Приобретение товаров, работ, услуг	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация). Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг. Приобретенные товары поставлены на баланс.
4. Субсидии на	Производство	Произведена (реализована) продукция.

1	2	3
производство (реализацию) продукции	(реализация) продукции	
5. Субсидии операторам ¹ (для последующего представления иным лицам)	Для оператора:	
	Оказание услуг (выполнение работ)	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы). Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение. Услуга оказана (работы выполнены).
	Для иных лиц:	
	Проведение образовательных мероприятий Проведение массовых мероприятий	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы). Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение. Услуга оказана (работы выполнены).
	Приобретение товаров, работ, услуг	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация). Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг. Приобретенные товары поставлены на баланс.
	Производство (реализация) продукции	Произведена (реализована) продукция.
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат. Принято обязательств, %. Выплаты осуществлены.
6. Субсидии бюджетным и автономным	Выплаты физическим лицам	
	Устанавливаются типы результатов предоставления субсидии и соответствующие им типы контрольных точек для каждого результата предоставления субсидии, предусмотренные пунктами 1 – 5 настоящей таблицы.	

1	2	3
учреждениям на иные цели		

¹ Субсидии, для достижения результатов предоставления которых решениями о порядке предоставления субсидий, принятыми в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780, правовыми актами муниципального образования Ейский район, регулирующими предоставление субсидий, принятыми в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», предусмотрено последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам на основании договоров о предоставлении таких средств (далее соответственно - оператор, иные лица).

Заместитель главы муниципального
образования Ейский муниципальный
район Краснодарского края,
начальник финансового управления



Е.В. Карпухина

Приложение 2
к Порядку организации проведения
мониторинга достижения
результатов предоставления
субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим
лицам, в том числе бюджетным и
автономным учреждениям,
индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам – производителям товаров,
работ, услуг

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии
на _____ год

		Коды	
Наименование получателя субсидии	_____	Идентификационный номер налогоплательщика	
		по Сводному реестру номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование проекта (программы) ¹	_____	по БК ¹	
Наименование субсидии	_____	по БК ²	
Вид документа	_____		
		(первичный – «0», уточненный – «1», «2»...) ⁽³⁾	

Результат предоставления субсидии, контрольные точки				Единица измерения		Плановое значение предоставления субсидии, контрольной точки ⁶	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год ⁶
наименование ⁴	код	тип ⁵	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	
Результат предоставления субсидии 1:							
Контрольная точка 1.1:							
...							
...							
Результат предоставления субсидии 2:							
Контрольная точка 2.1:							
...							
...							

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы муниципального образования Ейский район, в случаях, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующей программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

² Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с соглашением.

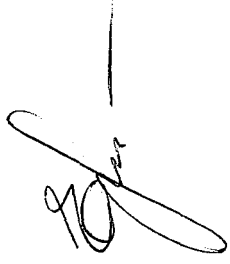
³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указываются наименования результатов предоставления субсидии, установленные в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее – контрольная точка).

⁵ Указывается тип результата предоставления субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

⁶ Указывается в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленный соглашением.

Заместитель главы муниципального
образования Ейский муниципальный
район Краснодарского края,
начальник финансового управления



Е.В. Карпухина

Приложение 3
к Порядку организации проведения
мониторинга достижения
результатов предоставления
субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим
лицам, в том числе бюджетным и
автономным учреждениям,
индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам – производителям товаров,
работ, услуг

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ год

		Коды
		Дата
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Наименование проекта (программы) ¹	по БК ¹	
Наименование субсидии	по БК ²	
Вид документа		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2»...) ⁽³⁾		

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 __ г.

¹ Указывается в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы муниципального образования Ейский район, в случаях, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующей программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

² Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее – соглашение).

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

⁵ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

⁶ Указывается:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей в графах 4-7 по данной строке и в случае недостижения планового показателя контрольной точки).

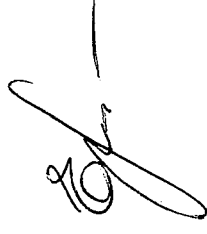
⁷ Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

⁸ Указывается:

статус «0» – «отсутствие отклонений» в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

статус «1» – «наличие отклонений» в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Заместитель главы муниципального
образования Ейский муниципальный
район Краснодарского края,
начальник финансового управления



Е.В. Карпухина

Приложение 4
к Порядку организации проведения
мониторинга достижения результатов
предоставления субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, в том числе бюджетным и
автономным учреждениям,
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг

ИНФОРМАЦИЯ

о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование главного распорядителя
бюджетных средств
Наименование финансового органа
Наименование структурного элемента
муниципальной программы ²
Наименование субсидии
Периодичность

	Дата ¹	Коды
	по Сводному реестру	
	по Сводному реестру по БК ²	
	по БК ³	

**Раздел I. Информация о достижении контрольных точек в целях достижения
результатов предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование данных	Количество ⁴
1	2	3
1	Результат предоставления субсидии 1	x
1.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
1.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
1.1.3	достигнутые до наступления срока	
1.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
1.3	недостигнутые контрольные точки, в том числе:	
1.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному	
1.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.4	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:	
1.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения	
1.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения	
...	...	...
2	Результат предоставления субсидии 2	x
2.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
2.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
2.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
2.1.3	достигнутые до наступления срока	
2.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
2.3	недостигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	

1	2	3
2.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному	
2.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
2.4	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:	
2.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения	
2.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения	

Раздел II. Информация о достижении результатов предоставления субсидии

Получатель субсидии																			
Результат предоставления субсидии, контрольной точки			единица измерения ⁵		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵								Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵		Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году ⁵		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии в текущем финансовом году ⁵		
1	2	3	4	5	6	код по ОКЕИ	плановое		фактическое				12	13	14	15	16	17	18
							с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	протнзное с начала текущего финансового года	не распределено							
Результат предоставления субсидии:																			
	Результат предоставления субсидии:																		
	Результат предоставления субсидии:		x														x		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Контроль- ная точка:					x		x			x			x	x	x	x
	...																
	Результат предостав- ления субсидии:		x								x				x		
	Контроль- ная точка:					x		x			x			x	x	x	x
	...																
	Результат предостав- ления субсидии:		x								x				x		
	Контроль- ная точка:					x		x			x			x	x	x	x
	...																
	Результат предоставления субсидии:											x	x				
	Результат предостав- ления субсидии:		x								x				x		
	Контроль- ная точка:					x		x			x			x	x	x	x
	...																
	Результат предостав- ления субсидии:		x								x				x		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Контроль- ная точка:					x		x			x			x	x	x	x
	...																
	Результат предостав- ления субсидии:		x								x				x		
	Контроль- ная точка:					x		x			x			x	x	x	x
	...																

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Дата формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии.

² Наименование структурного элемента муниципальной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в муниципальные программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов районного бюджета.

³ 13 - 17 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

⁴ Количество контрольных точек в графе 3 раздела I настоящего приложения:

по строке 1.1 в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек,

указанных в строках 1.1.1 - 1.1.3 в разрезе результатов предоставления субсидии;

по строкам 1.1.1 - 1.1.3 исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, указанная в графе 14 раздела II настоящего приложения, соответствует отчетному периоду, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.2 в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, указанная в графе 14 раздела II настоящего приложения, наступила в периодах, предшествующих отчетному, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.3 в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.3.1, 1.3.2 в разрезе результатов предоставления субсидии;

по строкам 1.3.1, 1.3.2 исходя из количества контрольных точек, по которым на конец отчетного периода в графе 14 раздела II настоящего приложения отсутствует информация о фактическом достижении, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.4 в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.4.1, 1.4.2 в разрезе результатов предоставления субсидии;

по строке 1.4.1 исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозный срок, указанный в графе 14 раздела II настоящего приложения, соответствует или наступает ранее плановой даты, указанной в графе 13 раздела II настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по строке 1.4.2 исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозный срок, указанный в графе 14 раздела II настоящего приложения, наступает позднее плановой даты, указанной в графе 13 раздела II настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии.

⁵ Показатели раздела II настоящего приложения:

для строк «Результат предоставления субсидии»:

в части граф 5, 6 информация о значении результата предоставления субсидии, утвержденном при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

в части граф 7 - 11, 15, 17, 18 сумма показателей указанных граф по строке «Результат предоставления субсидии» в разрезе получателей субсидии;

в части графы 12 разница между значением результата предоставления субсидии на текущий финансовый год, указанным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и суммой конечных значений результатов предоставления субсидии, включенных в заключенных по субсидии соглашения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение) (в случае, если значение результата предоставления субсидии утверждено при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии);

в части графы 16 разница между размером субсидии, утвержденным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и показателем графы 15;

для иных строк:

в части граф 2 - 6, 8, 10, 11, 13, 14 показатели граф 1-10 отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

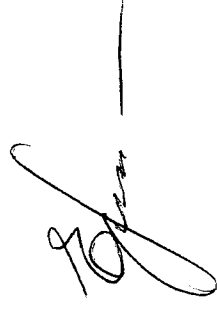
в части граф 7, 9 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяются плановые и фактические значения результатов предоставления субсидии с даты заключения соглашения;

в части графы 15 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется размер субсидии, предусмотренный для достижения результата предоставления субсидии;

в части графы 17 соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году (объем принятых получателями субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия);

в части графы 18 показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году (объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателями субсидии на отчетную дату в целях достижения результатов предоставления субсидии).

Заместитель главы муниципального
образования Ейский муниципальный
район Краснодарского края,
начальник финансового управления



Е.В. Карпухина